

# 昭和46年度 早稲田大学図書館業務報告

—昭和47年5月—

## 〔1〕 主要年間日誌 (昭46.4~47.3)

本項は要略のみ。詳細は当該月報日誌参照。

### 〔4月〕

- 1日 ○昭和46年度図書館協議員決定(平田寛一郎・岩倉誠一・大野実雄・岡村真樞・神沢五弥・栗田光行・小島義郎・車戸実・本間忠彦・田村康男・植田捷雄・道明博・飯島洋一・東浦義雄)
- 12~16日 ○新入生のための図書館利用案内週間(新作カラスライド映写・館内案内と説明・早稲田大学史小展示・「図書館利用案内」配布) 新入生来館…約2,500名。
- 19日 ○図書館新聞閲覧室7号館1階に移転。
- 21日 ○私大連盟図書館研修運営委員会に内山事務長出席(於私大連事務局)。
- 27日 ○第1回図書館協議員会開催=46年度図書予算の配分について協議(於7号館)。
- 〔人 事〕
- 嘱任 係主任 5名 服部匡延・千葉敏・深井人詩・遠藤雅司・馬場宏(1日)  
係副主任 1名 村上正久(1日)  
部局出向図書主任 5名 大鹿実秋・小島晃・高野明・中沢保・窪田寛(1日)  
主査 6名 山路広明・田口親・茂木堯秀・植田覚・山口一之・古閑謙郎(1日)
- 採用 専任 5名 渡辺洋一・本間晩・菅喜康江・田中善信・岡野守利(1日)  
アルバイト 3名 数野義雄(10日)・篠永宜考・井口牧二(12日)
- 退職 アルバイト 2名 平沢洋(3日)・三浦義広(9日)
- 異動 専任 10名 中村美津仁・松井叶子・金子咲子・山路広明・松本弘・三野毅・植田覚・友近瑞江・渡辺二郎・小川充彦(以上1日)友近瑞江(20日)  
アルバイト 1名 笠原晶幸(1日)

### 〔5月〕

- 6日 ○オリエンテーション・スライド企画製作関係者の反省会(於大隈会館)。
- 14日 ○私大図書館協会研究部第1回幹事会に福田逐刊係主任出席(於亜細亜大学)。
- 18日 ○大学図書館国際連絡委員会総会および基金委員会に川上管理課長出席(於東大図書館)。  
○富士通FACOM漢字プリンター見学に高宮整理課長・窪田・酒井両館員が富士通本社へ出張。
- 19日 ○二文推薦図書館協議員交代=(新)安斎和雄(旧)栗田光行。
- 21~22日 ○第1回ドクメンテーション・シンポジウムおよび特別講演会に高宮整理課長・酒井館員出席(於機械振興会館)。
- 26日 ○JLA総会および大学図書館部会総会に川上管理課長出席(於国立科学博物館講堂)。
- 27日 ○JLA80周年記念式典に内山事務長・福田逐刊係主任・田口主査出席(於日本美術協会ホール)。  
○JLA第2回整理技術全国会議に柴田特別資料係主任・深井目録編成係主任出席(於東大薬学部講堂)。
- 28日 ○私大図書館協会第1回東地区部会に川上管理課長出席(於東京女子大)。
- 31日 ○奥村三千館員の定年退職送別会開催(於大隈会館)。
- 〔人 事〕
- 採用 アルバイト 1名 堅正勉(26日)
- 退職 専任 1名 奥村三千(31日)  
アルバイト 2名 馬上正雄(11日)・白谷次郎(13日)

## 〔6月〕

- 6日 ○大学改革小委員会設置＝大学当局から大学改革に関する図書館としての具体案の提出要請があり、その作成を小委員会に委任（委員＝内山義宝・高宮秀夫・川上 一・寺本辰雄・青木枝朗・北川幹造・窪田 寛）。
- 16日 ○学校法人会計基準導入についての懇談会へ高宮整理課長出席（於共立女子大学）。
- 20日 ○当館紀要第12号発行。
- 22～23日 ○大学史編纂所主催の塩沢昌貞先生生誕百年記念行事（講演会・展示会）に肖像画等出品（於小野記念講堂、大隈記念室）。
- 25日 ○第6回大学図書館国際連絡委員会および同基金委員会に川上管理課長出席（於東大図書館）。
- 洋学文庫目録（稿）発行、未定稿、部内版仮目録。
- 26日 ○「図書館視聴覚室利用のすすめ」発行。
- 6月29日 ○第3次第2回私大連盟大学図書館研究集会に内山事務長（運営委員）・高宮整理課長（館長会議）・柴辻、鎌倉  
～7月3日 両館員（研究部会）が参加（於ホテルヴィレッヂ）。
- 30日 ○地下倉庫コンパクト・スタック工事完成。
- 〔人 事〕
- 採用 アルバイト 1名 下谷昌司（10日）
- 退職 専任 1名 関 節代（25日）  
アルバイト 1名 近藤有明（9日）
- 異動 専任 1名 田草川季雄（7日）

## 〔7月〕

- 12日 ○第2回私大図書館協会役員会および第4回協会史編纂委員会に川上管理課長出席（於亜細亜大学）。
- 13～15日 ○私立大図書館協会第32回総・大会、研究会が亜細亜大学で開かれ下記の館員が出席した。
- 第1日：開会式・総会＝川上 一・岩崎仁子・中村美津仁・高野 明・中沢 保。なお、岩崎・中村・高野・中沢の4名は永年勤続者（20年）として表彰された。
- 第2日：大会・研究会＝寺本辰雄・木村 寿・馬場静子・渡部輝子・渡辺二郎・上村喜美・後藤美江。
- 第3日：見学研修＝寺本辰雄・馬場静子・服部匡延・木村 寿・北川幹造・平田敦子・柳井友子。
- 30日 ○大学改革の具体化に関して答申＝館内に設置の大学改革小委員会は標記の件に関して、「図書館ならびに全学図書館行政の改革について、大学改革具体化の一環として」の成案（10頁）をとりまとめ総長あてに答申した。
- 〔人 事〕
- 退職 アルバイト 1名 望月三重子（31日）

## 〔8月〕

- 7月30日 ○毎日新聞社主催の「アレキサンダー大王の道展」に「大唐西域記」ほか16点を出品（於西武百貨店）。
- ～8月12日
- 11日 ○電算機による図書貸出管理システム見学のため野村総合研究所へ高宮整理課長・窪田 寛・酒井 清両館員が出張。
- 12～14日 ○文化庁主催の著作権実務講習会に菅原康江館員出席（於日本都市センター）。
- 31日 ○米国EWCへ2館員留学＝菅原 通教育学部出向員・尾形国治理工学部出向員はイースト・ウェスト・センターへ向けて第4次研修留学員として羽田より出発。

## 〔9月〕

- 8～10日 ○図書館学教育研究集会に高宮整理課長・柴田特別資料係主任・中沢教育学部出向主任が出席（於箱根対岳荘）。
- 16日 ○国立国会図書館招請の印刷目録に関する懇談会に深井目録編成係主任が出席（於国立国会図書館）。
- 17日 ○第3次第2回私大連盟大学図書館研究集会運営委員会に内山事務長出席（於私学会館）。
- 28日 ○大学図書館国際連絡委員会基金委員会に川上管理課長出席（於東大図書館）。
- 〔人 事〕
- 退職 専任 1名 三野 毅（30日）  
アルバイト 1名 岸本光子（30日）
- 異動 専任 7名 碓氷喜信・菊池知明・池田千郁子（20日）・柏原秀子・上村喜美・小池啓子・吉田八峯（27日）。

## 〔10月〕

- 5日 ○私大図書館協会東地区第1回研究部会に深井人詩・柴田光彦・馬場 宏・馬場静子・木村 寿・直江玲子の各館員が出席。テーマ…「標目未記載ユニット・カードについて」。深井目録編成係主任…本会のパネルメンバー（於共立女子大学）。

- 12日 ○米国EWC研修留学員報告会＝研修を終え帰国した山本信男・碓氷喜信両館員報告（於7号館第5閲覧室）。  
 16日 ○歴代図書館長座談会開催＝原田 実、佐々木八郎、大野実雄元当館館長と平田館長、内山事務長、高宮、寺本、川上各課長、青木受入係主任出席（於校友会館）。

9月27日～  
 10月16日 ○国立図書館短期大学よりの実習生受入れ（8名）。

- 16～19日 ○日本近世文学会・俳文学会全国大会に柴田特別資料係主任・田中館員出席（於高野山大学）。  
 19～22日 ○文部省主催大学図書館職員講習会に渡辺二郎・柳井友子両館員出席（於東京大学図書館）。  
 23日 ○第19回日本図書館学会総会、研究大会に高野明出向主任が出席し、モスクワで開催されたIFLAの状況について報告（於国士館大学）。  
 28日 ○第5回協会史編集委員会、第2回私大会計基準対策委員会に川上管理課長・高宮整理課長出席（於中央大学）。  
 29日 ○第8回大学図書館国際連絡委員会および基金委員会に平田館長・川上管理課長出席（於東京大学）。  
 【人 事】  
 ○採用 アルバイト 2名 吉田伸一（1日）・小嶋博光（6日）

#### 〔11月〕

- 16日 ○第2回図書館協議会開催＝昭和47年度図書予算申請の件等について協議（於校友会館）。  
 18日 ○私大図書館協会視聴覚分科会に三浦敬吾館員出席（於教育学部）。  
 17～19日 ○日本図書館協会全国大会に高宮整理課長・福田逐利係主任・渡部輝子館員出席（於岐阜市）。  
 24日 ○私大図書館協会音楽資料分科会「レコード整理法をLC目録規則に見る」に佐藤嘉子・三浦敬吾・瀬山峰徳館員出席（於視聴覚室）。  
 25日 ○私大図書館協会東地区第2回研究部会「雑誌目録の作成問題」に小野館員出席（於拓殖大学）。  
 26日 ○ハワイ大学図書館長ウェスト氏歓迎会に内山事務長・寺本閲覧課長・植田洋書係主査が出席（於新宿「玄海」）。  
 【人 事】  
 ○異動 専任 3名 山本信男・村上千津子（1日）・松本 弘（29日）

#### 〔12月〕

- 1日 ○私大図書館協会東地区部会連絡懇話会に川上管理課長出席（於東北工業大学）。  
 2日 ○私大図書館協会研究部書誌作成分科会に深井目録編成係主任出席（於本館）。  
 4日 ○東洋大学図書館落成式に寺本閲覧課長出席（於東洋大学）。  
 6日 ○図書館短大実習生受入反省会開催（於大隈会館）。  
 17日 ○私大連盟大学図書館研究集会運営委員会に内山事務長出席（於中央大学）。  
 【人 事】  
 ○採用 アルバイト 1名 高橋泰夫（1日）

#### 〔1月〕

- 11日 ○米国EWC研修生 Mrs. Tan Sok Joo 来館。  
 14日 ○私大図書館協会第2回東地区部会に川上管理課長出席（於成蹊大学）。  
 27日 ○図書館選書相談役との懇談会＝(1)図書館選書の在り方、(2)洋書購入価格の問題、(3)入試期間中の図書館開館の件。  
 【人 事】  
 ○採用 アルバイト 1名 白田謙一（20日）  
 ○退職 アルバイト 1名 小原二郎（17日）

#### 〔2月〕

- 7日 ○円の新固定相場決定に伴う洋書、洋雑誌の購入価格の問題に関し、慶大情報センターと協調して丸善と交渉。  
 出席＝平田館長、高宮、川上両課長、青木受入係主任。  
 9日 ○国会国会図書館長と大学図書館長との懇談会に内山事務長出席（於国会図書館）。  
 14日 ○私大図書館協会東地区第3回研究部会に深井目録編成係主任が「書誌作成の諸問題」のパネラーとして出席。  
 他に柴田特別資料係主任、木村 寿、岡田瑞江、上村喜美の各員出席（於東洋大学図書館）。  
 15日 ○洋書、洋雑誌の購入価格について丸善と再度交渉。2月7日に引き続き、内山事務長、川上係長、青木受入係主任出席。  
 18日～  
 3月4日 ○入試期間中開館＝例年試験本部となり閲覧を停止した本館は、学生の要望に応え、本年は特に図書館を立入禁止区域外とする仕切り措置により、試験本部とならず開館した。  
 21日 ○第3回図書館協議会開催＝学年末開館日程等報告協議（於校友会館）。  
 26～28日 ○電子計算機講習会（日本IBM株式会社主催）に高宮課長出席（於天城ホームステッド）。  
 【人 事】

○退職 アルバイト 2名 野本邦彦(9日)・佐藤健一(21日)。

〔3月〕

- 3日 ○立命館大学図書館運営課長長屋善品氏来館。  
6～22日 ○学年末書庫内現物調査実施。管理課、整理課応援延94名。  
7日 ○閲覧課懇談会＝平田館長、内山事務長出席(於大隈会館)。  
8日 ○「早稲田大学図書館和漢図書分類目録 法律の部・2」発行。  
10日 ○主任懇談会(於新宿)。  
13日 ○OECDのデポジタリー・ライブラリー指定申請への認可通達受理。  
14日 ○米国EWC研修より菅原 通館員帰国。  
20日 ○早稲田大学図書館紀要 第13号発行

〔人 事〕

- 退職 専任2名 池田千都子・金子咲子(31日)。  
アルバイト 3名 安 孝一(7日)・石井充男・上野和美(以上31日)。

休暇中閲覧業務

〔夏季休暇中〕

普通閲覧(学習図書室を含む)

- 7月24日(土)まで平常どおり開館  
7月26日(月)～8月13日(金) 本館のみ開館 午前10時～午後5時  
8月16日(月)～8月27日(金) 学習図書室のみ開室 午前10時～午後5時  
8月30日(月)～9月17日(金) 開館 午前10時～午後5時  
9月20日(月)より平常どおり開館。

入庫閲覧

- 7月24日(土)まで平常どおり開館  
7月26日(月)～9月17日(金) 開館 午前10時～午後5時  
9月20日(月)より平常どおり開館。(但し、夏季休業期間中の土、日曜日は休館する。)

〔冬季休暇中〕

入庫閲覧・普通閲覧(学習図書室を含む)

- 12月11日(土)まで平常どおり開館  
12月13日(月)～12月28日(火) 開館 午前10時～午後5時  
12月29日(水)～1月9日(日) 休館  
1月10日(月)より平常どおり開館。(但し、冬季休業期間中の日曜日は休館する。)

〔学年末休暇中〕

普通閲覧(本館)

- 2月19日(土)まで平常通り開館 午前9:00～午後8:50  
2月21日(月)～3月4日(土) 開館 午前9:00～午後8:30  
但し、図書の貸出業務は 午後4:00までとする。  
3月6日(月)～4月1日(土) 開館 午前9:00～午後8:30  
但し、この期間中は書庫内図書の現物調査、配架整備のため図書の貸出業務は休止する。  
4月3日(月)より平常通り開館 午前9:00～午後8:50

入庫閲覧(本館)

- 2月19日(土)まで平常通り開室 午前9:00～午後8:00  
2月21日(月)～3月4日(土) 開室 午前9:00～午後6:00  
3月6日(月)～3月18日(土) 現物調査のため閉室  
3月20日(月)～4月1日(土) 開室 午前9:00～午後4:00  
4月3日(月)より平常通り開室 午前9:00～午後8:00

学習図書室(図書館分室)

- 2月17日(木)まで平常通り開室 午前9:00～午後8:00  
2月18日(金)～3月4日(土) 閉室 (構内立入禁止)  
3月6日(月)～3月15日(水) 開室 午前9:00～午後4:00  
3月16日(木)～4月1日(土) 閉室 本館図書の現物調査のため  
4月3日(月)より平常通り開室 午前9:00～午後8:00

上記期間中の日曜日、祝日は休館する。

## 〔2〕 年間行事

4月12日～16日 「新入生のための図書館利用案内週間」

内容 1. 「図書館利用の仕方」 カラー・スライド映写会

2. 早稲田大学史小展示

3. 「図書館利用案内」 栗配布 来館新入生…約2,500名

## 〔3〕 年間陳列図書資料

(参考室陳列ケース)

4月～5月 参考室備付図書案内

5月～6月 継続受入雑誌案内

平塚雷鳥関係図書展示

6月中 日夏耿之介著書展示

6月～8月 受入雑誌展示 一地理・歴史・哲学・宗教・政治・外交一

9月～12月 現代中国史関係資料

○中亥革命関係 ○日中戦争関係

○中国共産党関係 ○太平洋戦争開戦

1月～3月 参考室備付図書案内

## 〔4〕 年間刊行物・印刷物

1) 早稲田大学図書館月報 第165号～第169号

2) 早稲田大学図書館紀要 第12号 A5判150頁

同 第13号 A5判144頁

3) 洋学文庫目録(稿) B5判並製120頁

4) 図書館視聴覚室利用のすすめ A5判12頁 折込1枚

5) 早稲田大学図書館案内

① 利用の手引 四六判6頁

② 学習図書室 四六判6頁

6) 早稲田大学図書館和漢図書分類目録 法律の部(2) B5判並製780頁

7) 昭和45年度早稲田大学図書館業務報告 B5判12頁

8) [寄贈書案内] ミュンヘン大学学位論文'66～'70 図書館月報 Na165所載 2頁

9) [視聴覚室所蔵] 稲門関係録音テープ・レコード一覧 図書館月報Na166所載 4頁

10) 図書館古文書室所蔵文書概要 図書館月報Na167所載 1頁

11) [寄贈書案内] チュービンゲン大学学位論文, 1970 図書館月報Na168所載 1頁

〔5〕 収蔵図書資料現在総数 (昭和47.3末現在)

(1) 図 書

		部		冊	
		46年度末	45年度末	46年度末	45年度末
累 年 総 合 計 数				1,000,968	986,731
内 訳	一般図書と洋合計	433,205	428,908	982,040	968,000
	(内訳) 和 漢 書	247,369	244,490	668,518	657,989
	洋 書	185,836	184,418	313,522	310,011
	学習図書と洋合計			18,928	18,731
	(内訳) 和 漢 書			18,412	18,215
	洋 書			516	516

※和漢書より和雑誌への転籍による合冊のため年間新加加算合計より106冊減。

(2) マイクロ資料

	マイクロフィルム	マイクロフィッシュ	マイクロプリント
46年度末	1,418リール	382箱	112箱
45年度末	1,407リール	382箱	112箱

(3) 視聴覚資料

レコード			46年度末	45年度末		46年度末	45年度末
	直径20cm以上	LP	5,960枚	5,585枚	録音テープ	167本	157本
		SP	5,014枚	5,014枚	ソノシート	947枚	947枚
	直径18cm以下		167枚	162枚	スライド	148セット	144セット

〔6〕 館外貸出図書現在総数 (昭和47.3末現在)

	教 員	大学院生	職 員	計	部局等貸出	合 計
46年度末	6,215	0	659	6,874	67,873	74,747冊点
45年度末	5,973	219	953	7,145	66,991	74,136冊点

〔7〕 年間受入図書資料数 (冊・点数)

	購 入		寄 贈		合 計	
	46年度	45年度	46年度	45年度	46年度	45年度
和 漢 書	5,442	6,034	1,207	1,768	6,649	7,802
洋 書	1,938	2,455	637	509	2,575	2,964
逐次刊行物	7,893	11,263	9,082	11,009	16,975	22,272
学 習 図 書	546	623	73	34	619	657
マイクロ資料	12	8	3	0	15	8
視聴覚資料	426	428	2	0	428	428
計	16,257	20,811	11,004	13,320	27,261	34,131

※ 本欄の逐次刊行物冊数は合本以前の号別冊数を示す。整理統計の合冊冊数とは異なる。

〔8〕 年間整理図書資料数

総整理冊点数

〔46年度〕 15,372冊点 (和漢書11,456冊, 洋 書 3,518冊, マイクロ資料11点  
視聴覚資料 387点)

〔45年度〕 21,929冊点 (和漢書15,289冊, 洋 書 6,265冊, マイクロ資料8点  
視聴覚資料 367点)

## 整理数内訳 (部・種類・冊・点数)

		部 数		種 類 数		冊 点 数	
		4 6年度	4 5年度	4 6年度	4 5年度	4 6年度	4 5年度
和 漢 書		2, 7 6 6	5, 0 9 4			8, 4 4 3	12, 8 1 0
洋 書		1, 4 1 0	3, 5 4 3			2, 7 1 1	5, 5 9 3
逐次刊行物	(和)	1 1 9	8 0	1 1 1	7 9	2, 1 8 5	1, 7 2 1
	(洋)	8	8	8	6	8 0 7	6 7 2
学 習 図 書	(和)					1 9 7	7 5 8
	(洋)					0	0
マ イ ク ロ 資 料						1 1	8
視 聴 覚 資 料						3 8 7	3 6 7
計				1 1 9	8 5	14, 741	21, 929

※本欄の逐刊物の部数・種類数は年間増加分のみを示し、冊数は年間合本整理数を示す。

## 〔9〕 年間奉仕業務（各種統計）

(1) 館内閲覧・館外貸出業務

総入館者数 719,942人 [前年度 713,457人] ( )内……1日平均数

館 内 閱 覧			館 外 貸 出		
		46年度	45年度		
開 館 日 数		273	241	開 庫 日 数	
入 館 者 数		710,930 (2,604)	704,422 (2,922)	入 庫 者 数	9,012 (7,299) (60)
間 覧 者 数		84,737 (310)	84,327 (350)	帯 出 者 数	6,430 (24)
間 覧 図 書 数		154,964 (567)	141,967 (589)	貸 出 図 書 数	15,772 (58)
内 訳	和 漢 書 (含・製本済和雑誌)	148,842 (545)	135,246 (561)	内 訳	和 漢 書
	洋 書 (含・製本済洋雑誌)	6,122 (22)	6,721 (28)		洋 書

〔 〕内は大学院修士課程学生数

## (2) 學習圖書閱覽業務

※学習図書室開設……昭37・11・1 ( )内……1日平均

	開 室 日 数	総入室者数	閱 覧 者 数	閱 覧 図 書 数			
4 6 年 度	2 1 3	23, 996 (113)	16, 625 (78)	24, 817 (117)	内 訳	和	24, 599 (116)
						洋	218 (1)
4 5 年 度	2 4 5	25, 991 (112)	18, 122 (78)	27, 560 (112)	内 訳	和	27, 348 (111)
						洋	212 (08)

(3) 特別図書閲覧業務 特別図書閲覧室開室日数 256日 (228日)

閱       覽		利 用 者	人 数	冊 数	撮 影 件 数
	特 別 圖 書	教 職 員	33	188	96
		学 生	115	257	25
		学 外 者	71	703	59
	準 特 別 圖 書	教 職 員	21	65	17
		学 生	290	992	36
		学 外 者	36	108	28

其 他	授業用貸出	7件
	館外出品	2件
	展示・陳列	0件
	翻刻撮影許可	11件
	図版掲載許可	22件

和装本目録カード複製…… 192,888枚  
(ゼロックス914使用)

## (4) 未製本雑誌閲覧業務

雑誌閲覧室開室日数 267日 (228日) ( )内……前年度

		和 雑 誌	洋 雑 誌	官 報	中国新聞	洋 新 聞	計
大 学 院 生	利用人員	101 (120)	30 (11)	4 (7)	0 (4)	59 (0)	194 (142)
	・ 冊数	200 (223)	81 (14)	5 (9)	0 (50)	100 (0)	386 (296)
学 部 学 生	・ 人員	720 (714)	41 (37)	37 (42)	24 (62)	7 (63)	829 (918)
	・ 冊数	1,229 (1,383)	84 (106)	44 (55)	276 (791)	30 (135)	1,663 (2,470)
校 友 其 他	・ 人員	43 (57)	6 (10)	8 (18)	6 (2)	1 (3)	64 (90)
	・ 冊数	86 (132)	8 (45)	9 (20)	278 (44)	1 (44)	382 (285)
計	・ 人員	864 (891)	77 (58)	49 (67)	30 (68)	67 (66)	1,087 (1,150)
	・ 冊数	1,515 (1,736)	176 (165)	58 (84)	554 (885)	131 (179)	2,431 (3,051)

※ 合冊製本雑誌閲覧…一般閲覧取扱い、製本済新聞閲覧…一般閲覧・学習図書室扱い、  
未製本和新聞…(当日版…新聞閲覧室、以後2ヵ月間…一般閲覧扱い)

## (5) 視聴覚業務

視聴覚室開室日数 280日 (前年度 281日)

				46年度	45年度			46年度	45年度		
資     料	整理	レコード		373枚	367枚	機     具	貸     出	16ミリ映写機	17回	29回	
	運    用	レコード・テープ	複製テープの貸出	7型	2本			0本	8ミリ映写機	9回	5回
				5型	7本			6本	スライド映写機	17回	14回
			個人聴取実施		開室116日			開室130日	スクリーン	10回	19回
					2,889人			3,729人	ポータブル電 蓄	8回	2回
					1日平均 25人			1日平均 29人	テー プ レコーダー	5回	15回
施設	視聴覚 提供	授業 (機具資料利用)	週6時間 (週6時間)	週6時間 (週6時間)	映写サ ービス			その他	2回	2回	
		その他	14回	21回				16ミリ映写機	16回	12回	

## (6) レファレンス業務

参考室開室日数 278日 (前年度 281日)

	46年度	45年度		46年度	45年度
(1)備付参考図書数 (内訳)和 洋	7,199冊 5,450冊 1,749冊	5,829冊 4,814冊 1,015冊	(7)相互利用(貸借) 1.他館蔵書借用件数 2.学内他機関蔵書借用件数 3.他館への貸出件数(国外)	67件 約210件 3件	36件 135件 0件
(2)参考室利用者数(1日平均)	約620名	約580名			
(3)利用案内 一般質問件数	多数	多数			
(4)参考質問処理件数 1.口 答 2.文書・電話	約3,550件 約3,100件 450件	約3,770件 約3,300件 470件	(8)相互利用(複写) 1.他館利用件数 (内・国外処理分) 2.他館より受理件数 (内・学内個所処理分)	45件 (12件) 363件 (98件)	98件 (20件) 323件 (101件)
(5)他館への質問照会件数	240件	300件			
(6)他館への閲覧者紹介件数	284件	216件			



## (7) 文献複写業務

## A 件数

複写室開室日数 274日 (前年度 261日) ( )内……前年度

本館	部局	教員	職員	大学院生	学部学生	学外者	計
19 (23)	315 (268)	140 (164)	114 (123)	312 (298)	502 (764)	86 (123)	1,495 (1,763)

## B 学部別件数

( )内……前年度

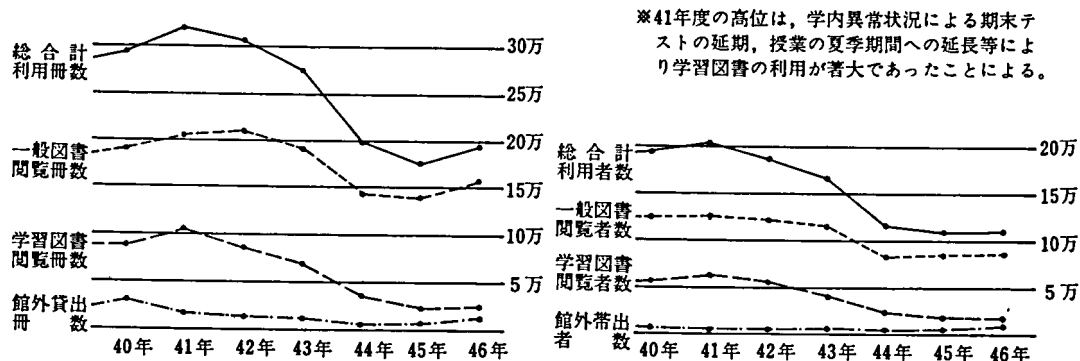
	政	法	文	教	商	理	社	体	学院	早実	職員	計
教員	11 (15)	16 (11)	72 (72)	15 (33)	18 (16)	3 (11)	1		2 (6)	2		140 (164)
大学院生	26 (33)	25 (24)	274 (216)		11 (13)	3 (12)						312 (298)
学部生他	82 (237)	66 (69)	148 (159)	137 (166)	38 (98)	25 (25)	4 (9)		2 (1)			502 (764)
職員											114 (123)	114 (123)
計	119 (285)	107 (104)	467 (447)	152 (199)	67 (127)	31 (48)	5 (9)		4 (7)	2	114 (123)	1,068 (1,349)

## C 種類別数

( )内……前年度

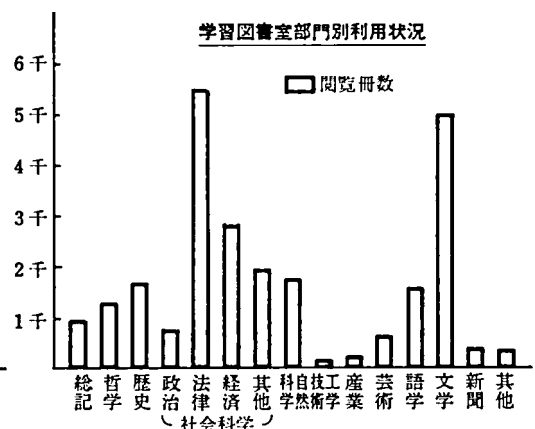
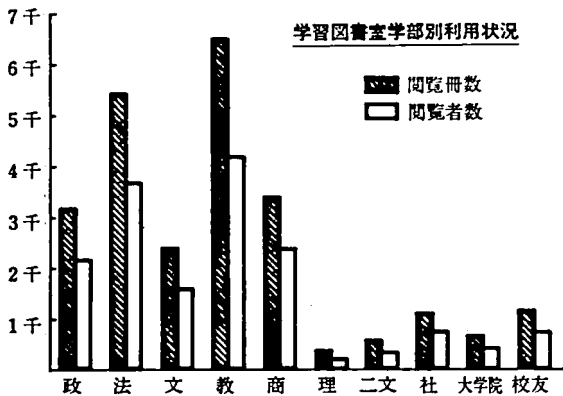
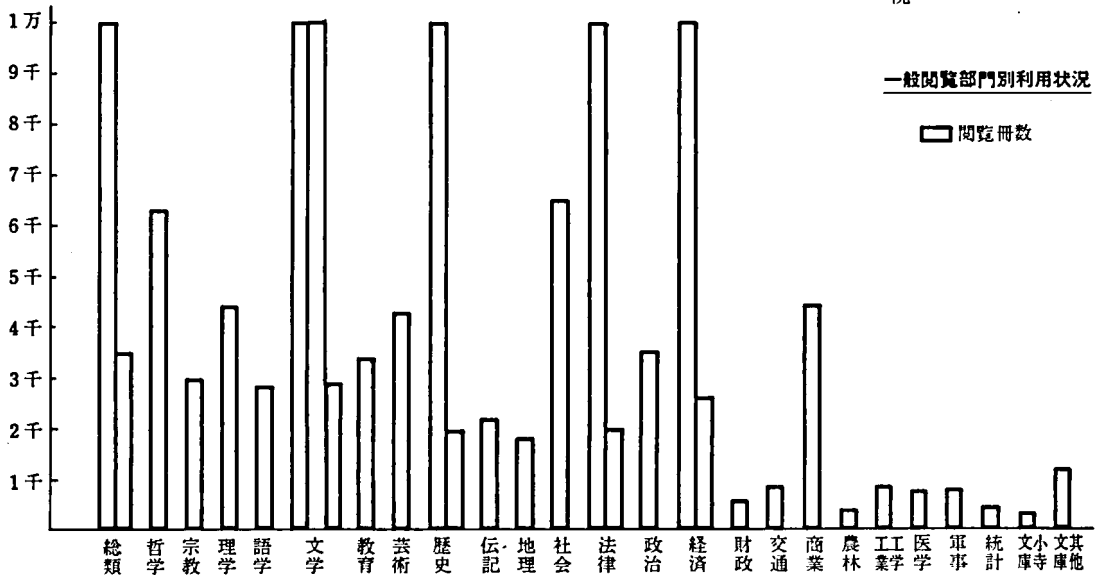
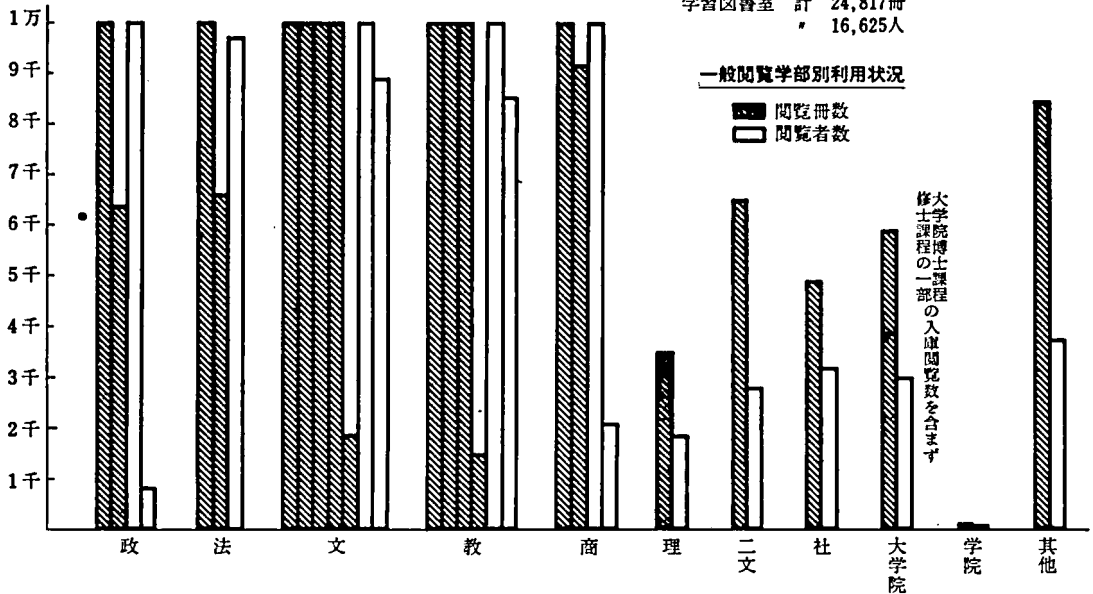
種類		種類		種類	
マイクロフィルム	109,589コマ (121,622)	カラー	18件 (24)	オザリット	102,792枚 (124,584)
ポジフィルム	1,252ft (1,574)	複写用印画	75,704枚 (60,105)	ゼロックス	12,605件 (14,095)
スライド	764枚 (1,387)	透明用印画	20,016枚 (22,620)	ミノルタ ファックス	6,092件 (6,454)
写真用フィルム	2,058コマ (2,494)	写真用印画	2,674枚 (2,984)	コイン ファックス	学習図書室 23,955枚 (11,113)
				本館	36,418枚

## 【参考】 最近7カ年間図書利用冊数、利用人員



(参考) 年間一般閲覧・学習図書室閲覧利用状況

一般閲覧 計 154,964冊  
 84,737人  
 学習図書室 計 24,817冊  
 16,625人



(10) 再製・合冊・補修・帙等年間製本数 (冊・点・枚数)

( ) 内…前年度(少額単価多数量物は除外)

	和漢書	洋書	逐次刊行物				書庫	参考	特別資	学習	受入	総務	視聴覚	総計
			洋雑	和雑	新聞	縮刷								
特別本製	24 (0)													24 (0)
本製	114 (145)	41 (77)	686 (678)	1529 (1216)	252 (260)		3573 (3307)	87 (51)	20 (62)	145 (31)	10 (21)	32 (16)	1 (0)	6490 (5864)
背角背クロ	0 (20)		1 (0)	72 (155)			183 (273)		57 (0)					313 (448)
無線綴じ				108 (124)										108 (124)
並帙・羽帙	51 (1360)	0 (21)					1836 (362)		231 (76)					2118 (1819)
桐箱									24 (51)					24 (51)
新表紙補強				0 (2)	0 (2)	55 (0)	0 (30)	0 (4)			0 (7)			55 (45)
元表紙活製本	0 (28)	2 (0)					25 (0)	0 (15)						27 (43)
背固め新表紙				23 (0)			15 (0)							38 (0)
計	189 (1553)	43 (98)	687 (678)	1732 (1497)	252 (262)	55 (0)	5632 (3972)	87 (70)	332 (189)	145 (31)	10 (28)	32 (16)	1 (0)	9197 (8394)

(館内補強製本使用材料) バインダー 250枚, フィルムプラスト 11巻, プッカー 3巻, 絹糸 560g, 和表紙 400枚, 和紙 300枚, 貼合せ麻入紙B判半裁 100枚

(11) 本館・部局目録カード印刷枚数

(本館軽印刷機使用)

		46年度		45年度	
		マスター紙タイプ打枚数		カード印刷枚数	
本館	和漢書	7,009	8,839	49,063	61,873
	洋書	3,515	5,750	21,090	34,500
	学習図書	176	706	988	3,530
	視聴覚資料	173	1,067	806	3,645
	文庫図書	和・洋に含める	和・洋に含める	和・洋に含める	和・洋に含める
	計	10,873	16,362	71,947	103,548
部局		印刷引受部局マスター枚数		部局カード印刷枚数	
	政治経済学部	923	698	3,303	2,094
	法学部	1,118	1,032	6,003	5,561
	文学部・文大	3,003	5,205	12,049	20,970
	教育学部	1,370	3,590	6,362	14,858
	商学部	12	1,319	72	7,495
	理工学部	6,252	4,885	43,169	33,683
	社会科学部	2,376	527	9,976	3,198
	国際部	609	581	4,491	3,845
	大学院政研		248		677
	“経研	120	378	360	991
	“法研	176	497	1,544	2,563
	“商研				
	政治経済学部読書室	712	1,554	2,758	5,744
	比較法研究所	4,136	5,750	37,224	51,750
	計	20,807	26,264	127,311	153,429
	総計	31,680	42,626	199,258	256,977

※ 和装本目録カード複製	ゼロックス914による	192,888	特別資料係担当
--------------	-------------	---------	---------

(12) 所蔵図書分類別累年合計冊数表 (昭和47.3末現在)

分 類	和 漢 書	洋 書	計
総 類	101,277	30,628	131,905
哲 学	27,187	8,774	35,961
宗 教	24,619	5,350	29,969
理 学	27,008	27,206	54,214
語 学	17,960	7,558	25,518
文 学	110,488	37,548	148,036
文 学	15,205	7,640	22,845
教 育	39,005	5,598	44,603
芸 歴	59,489	15,892	75,381
伝 史	13,993	2,243	16,236
地 記	26,246	5,384	31,630
社 理	15,050	6,410	21,460
法 会	39,084	29,948	69,032
政 治	13,512	10,952	24,464
経 済	43,661	22,536	66,197
財 政	3,696	1,293	4,989
文 通	5,492	1,588	7,080
商 業	27,595	11,937	39,532
農 業	7,441	1,035	8,476
工 業	33,006	31,490	64,496
医 学	5,400	1,489	6,889
軍 事	5,783	840	6,623
統 計	5,735	2,170	7,905
庫 文	586	36,570	36,570
庫 文	(5,100)	1,443	2,029
庫 文	(3,111)		(5,100)
庫 文	(3,700)		(3,111)
書 文	(6,549)	(603)	(4,303)
庫 文	(1,243)		(6,549)
庫 文	(3,036)	(48)	(1,243)
庫 文	(6,982)		(3,084)
庫 文	(5,921)		(6,982)
庫 文	(9,627)	(748)	(5,921)
庫 文	(1,283)		(10,375)
庫 文	(4,858)	(47)	(1,283)
庫 文	(1,754)	(505)	(4,905)
庫 文	(8,359)		(2,259)
庫 文	(5,082)	(1,258)	(8,359)
庫 文	(1,902)		(6,340)
庫 文	(3,349)	(436)	(1,902)
庫 文	(64,896)	(1,699)	(3,785)
庫 文		(54,203)	(1,699)
庫 文			(119,099)
合 計	668,518	313,522	982,040
学 習 図 書	18,412	516	18,928
総 計	686,930	314,038	1,000,968

上表の( )つき数字は、すでにそれぞれ各分類部門中に分けて算入されていることを示す。また、本表中の学習図書は、総冊数のみを掲げ、その内訳分類冊数は次表のとおり。

(13) 学習図書分類別累年合計冊数表 (昭和47.3末現在)

分 類	和 漢 書	洋 書	計
0 総 記	1,363	47	1,410
1 哲 学	977	25	1,002
2 歴 史	1,824	44	1,868
3 社 会 科	500	15	515
4 政 法	2,878	15	2,893
5 経 済	2,299	22	2,321
6 自 然 科	1,391	12	1,403
7 工 学	1,526	65	1,591
8 産 業	935	19	954
9 語 文	401	5	406
	710	13	723
	757	45	802
	2,851	189	3,040
計	18,412	516	18,928

※学習図書室開設……昭和37.11